

ЗАПИСНИЦИ СРПСКОГ ГЕОЛОШКОГ ДРУШТВА

У часопису „Записници Српског геолошког друштва“ објављују се саопштења са Зборова Друштва или других скупова чији је Друштво организатор. Сви примљени радови се класификују према важећим међународним стандардима и прописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије. У складу са овим, радови се класификују као:

ОРИГИНАЛНИ НАУЧНИ РАДОВИ - PAPERS

ПРЕТХОДНА САОПШТЕЊА, СТРУЧНИ РАДОВИ - REPORTS

ИНФОРМАЦИЈЕ, ПРИКАЗИ, КОМЕНТАРИ – NOTES

Записници Српског геолошког друштва штампају се у папирној и електронској форми (у целини су доступни на сајту Друштва www.sgd.rs). Оригиналне научне радове рецензирају два стручњака из предметне области, а стручне радове један стручњак из одговарајуће области. Рецензије су анонимне. Кратка саопштења и извештаји се не рецензирају. У случају несагласности ревидента и аутора, коначну одлуку о штампању доноси уредник у сарадњи са Уређивачким одбором одређеним за конкретну свеску Записника.

Аутори су у обавези да пре збора, Управи Друштва предају кратак извод свог саопштења у папирној и електронској форми. Комплетан рукопис рада може се предати Управи Друштва пре збора а најкасније 30 дана после одржаног збора.

Ако рад није прихваћен за штампу од стране Уређивачког одбора, није достављен на време или аутор(и) не жели да га објави у целини, рад ће бити штампан у форми кратког извода (абстракта).

Рукописи радова који нису припремљени у складу са Упутствима неће бити прихваћени за штампу.

УПУТСТВА АУТОРИМА ЗА ПРИПРЕМУ РАДОВА

1. Радови се штампају на српском и енглеском језику у еквивалентном пуном обиму.
2. Превод рада на енглески језик обезбеђује аутор. Превод мора бити квалитетан јер се радови шаљу на рецензију иностраним члановима Уређивачког одбора.
3. Аутори су дужни да припреме радове у целости према овом упутству а за финалну техничку припрему радова задужен је Уређивачки одбор.
4. Обим рукописа оригиналних научних и стручних радова је до највише 12 страна А4 формата, укључујући текст на оба језика, све графичке прилоге (фотографије, карте, цртежи, табеле, графикони) и списак коришћене литературе. Ово би требало да одговара обиму од максимално око 5,000 речи или око 30,000 карактера са проредима.
5. Обим кратких саопштења (прелиминарни резултати, извештаји, популарни радови) је до 6 страна А4 формата. Проширени абстракт може имати највише до 4 стране текста А4 формата. Најмање половина укупног текста кратких саопштења или абстракта такође мора бити преведена на енглески језик.

6. Припрема рукописа радова је у Microsoft Word 2003-2007 или новијим верзијама, фонт Times New Roman ћирилично писмо за српски језик односно Times New Roman латинично писмо за енглески језик, величина фонта 12 или 11 (види у наставку), јединични проред, лево равнање, без означавања страница.
7. Стране и стручне (латинске) термине и називе писати италиком (*Italic*).
8. Рукописе радова послати е-поштом уреднику Записника (председник Друштва) и секретару Друштва или их доставити на CD/DVD.

РУКОПИС РАДА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- Пуно име и презиме аутора (величина фонта 11, болдирано, лево равнање на српском и енглеском језику у посебном реду)
- Назив рада (до 12 речи, величина фонта 12, болдирано, велика слова, центрирано на српском и енглеском језику у посебном реду)
- Име(на) и адресу(е) институције(а), е-пошта аутора (величина фонта 9, лево равнање, на српском и енглеском језику, у фусноти)
- Апстракт (Abstract) - 150-250 речи на српском и на енглеском језику, величина фонта 11, центрирано равнање (justification)
- Кључне речи (Key words) 3-6 речи на српском и на енглеском језику (величина фонта 11, лево равнање)
- Текст у наставку – величина фонта 12, центрирано равнање (justification). Кад су у питању оригинални научни и стручни радови, препоручује се следећа композиција рада:
 - Увод
 - Материјал и методе
 - Резултати
 - Дискусија
 - Закључак
- Литература (само они литературни извори који су наведени у тексту, писати латиницом, абecedни редослед аутора, величина фонта 11, центрирано равнање)

Текст рада дати у целини прво на српском, затим на енглеском језику, величина фонта 12, центрирано равнање (justification). Почетак пасуса увлачити (један таб). Величина прореда 1.

Наслови и поднаслови

- Наслове првог реда писати великим словима, величина фонта 12, болдирано, лево равнање.
- Поднасловe писати малим словима, величина фонта 12, болдирано, лево равнање.

Потписе слика исписати прво на српском језику, затим на енглеском језику, лево равнање, фонт 11. Позивање на слике у тексту је обавезно.

Захвалница (појединцима, установама, донаторима) се даје као посебан поднаслов на крају рада пре литературе, величина фонта 11, *Italic*, центрирано равнање.

Литературу цитирати по абecedном редоследу иза текста на енглеском (АПА стил):

- Цитирање два аутора: (CARTER & JONES, 1989) или CARTER & JONES (1989)
- Цитирање већег броја аутора (више од два): (BANJAC et al. 2010) или БАЊАЦ и сарадници 2010 (за српски језик)
- Цитирање аутора који су у току једне календарске године објавили више радова: (MAROVIĆ & RUNDIĆ 2004a; MAROVIĆ & RUNDIĆ 2004b)

Графички прилози (фотографије, карте, цртежи, табеле, графикони): означити редним бројевима (Сл. 1/ Fig.1), величина фонта 11, лево равнање. Место за графички прилог назначити у посебном реду испод текста, болдирано и центрирано (**Слика 1 овде**). Све графичке прилоге доставити одвојено од текста, у електронској форми (**.tiff** или **.jpg** формат, резолуција најмање **300 dpi**).

Комплетан рад са графичким прилозима припремити као Word документ али га претворити и доставити уреднику Записника (председник Друштва) и секретару Друштва и у PDF формату са унетим и тачним позиционирањем слика у тексту (као финални изглед рада).

За пример припремљеног рукописа могу се користити радови публиковани у овој свесци Записника.

Поштовање Упутства олакшаће и убрзати припрему часописа. Хвала!